

ALGEMENE VOORWAARDEN INVICTUS ADVOCATUUR

A: Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. kantoor: Invictus Advocatuur, zijnde de eenmanszaak van mevrouw mr. M.C.M. van der Mark. Het kantoor staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69423814
 - b. De (betrokken) advocaat: mevrouw mr. M.C.M. van der Mark
 - c. De cliënt: de contractspartij van de advocaat
 - d. Opdracht: de opdracht van de cliënt aan de advocaat tot het verrichten van diensten door of namens de advocaat in de hoedanigheid van advocaat en deze opdracht door de advocaat is aanvaard.

B: Opdracht

2. De opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de advocaat is aanvaard. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
3. De advocaat voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis. Van processtukken ontvangt de cliënt een afschrift. De processtukken worden niet in alle gevallen vooraf in concept aan de cliënt toegezonden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen de cliënt en het kantoor gesloten overeenkomsten. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
5. Deze algemene voorwaarden zijn niet slechts bedongen ten behoeve van het kantoor, maar tevens voor alle natuurlijke- en rechtspersonen die direct of indirect en op welke wijze dan ook zijn betrokken bij de door de advocaat te verrichten dienstverlening
6. Het kantoor is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen, waarna de gewijzigde algemene voorwaarden vanaf het moment van wijziging zonder nadere aankondiging van toepassing zullen zijn op lopende overeenkomsten en nieuwe overeenkomsten. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van het kantoor.

C: Tarieven en declaraties

7. De kosten van de uitvoering van de opdracht bevatten het honorarium, vermeerderd met de omzetbelasting en de betaalde onkosten (verschotten). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt een honorarium berekend conform het in de opdrachtbevestiging vermelde uurtarief. De werkzaamheden zullen maandelijks en gespecificeerd in rekening worden gebracht. De advocaat is gerechtigd een voorschot aan cliënt in rekening te brengen, welk voorschot bij de einddeclaratie wordt verrekend. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht wordt op basis van de bestede uren een einddeclaratie gezonden.
8. Het kantoor biedt tevens de mogelijkheid overeenkomsten van opdracht te verrichten op basis van een vaste prijsafpraak dan wel het wettelijk systeem van gefinancierde rechtsbijstand.

9. Met cliënt wordt besproken of hij/zij in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand. Client verklaart zich ermee bekend dat indien de advocaat namens cliënt een toevoeging aanvraagt bij de Raad voor Rechtsbijstand, de Raad ter uitvoering van zijn wettelijke taak informatie over de cliënt (en eventueel ook diens partner) kan opvragen bij overheidsinstanties als de gemeentelijke basisadministratie en de belastingdienst. De beslissing of al dan niet een toevoeging wordt verstrekt, wordt door de Raad voor Rechtsbijstand genomen.
10. Verschotten zijn de werkelijk gemaakte kosten die het kantoor ten behoeve van cliënt betaalt (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels e.d.).
11. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissingen van de Raad voor Rechtsbijstand voor rekening van de cliënt komen of de kosten die anderszins verschuldigd zijn.
12. Indien een declaratie, ondanks herhaalde aanmaning, niet binnen twee weken na dagtekening wordt voldaan, kan de advocaat de werkzaamheden opschorten, nadat de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond. Bij niet-tijdige voldoening van de declaratie komen alle in redelijkheid gemaakte (buiten) gerechtelijke (incasso)kosten voor rekening van de cliënt.
13. Gelden die de advocaat ten behoeve van de cliënt ontvangt worden gestort op de bankrekening van de Stichting Beheer Derdengelden. Tenzij een afwijkende afspraak gemaakt is, wordt over derdengelden geen rente vergoed. De cliënt stemt er mee in dat en behoeve van hem ontvangen gelden worden verrekend met opstaande declaraties.

D: Aansprakelijkheid

14. Het kantoor heeft ten behoeve van de advocaat een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de Verordening op de beroepsaansprakelijkheid van de Nederlandse Orde van Advocaten. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag waarop de door haar gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
15. Voor zover sprake is van aansprakelijkheid voor enige gebeurtenis welke om welke reden ook niet gedekt wordt door de door het kantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, wordt de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot een bedrag gelijk aan de som van het aan de cliënt gefactureerde en door cliënt betaalde bedrag exclusief BTW over een periode van zes maanden voorafgaande aan het moment waarop de aansprakelijkheid van het kantoor is komen vast te staan en ander met een maximum van € 2.500,00.
16. De in dit artikel omschreven beperking van aansprakelijkheid geldt ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortvloeien.
17. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat het kantoor is uitgegaan voor door of namens de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
18. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens het kantoor, uit welke hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij het kantoor zijn ingediend binnen

zes maanden na het moment waarop de cliënt bekend was, of redelijkerwijs bekend kon zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

19. Client is gehouden het kantoor te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan het kantoor te vergoeden redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.
20. Bij het inschakelen van derden voor de uitvoering van de aan haar verstrekte opdrachten zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Vermelde inschakeling geschiedt steeds voor rekening van de cliënt. De advocaat is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door haar ingeschakelde derden namens de cliënt er te aanvaarden.
21. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is het kantoor niet aansprakelijk. Een uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van het kantoor bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd, alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen en door het onderscheppen van audio- en of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail.

E. Bewaartermijn

22. Behoudens en voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen de originele stukken na het einde van de opdracht desgewenst aan de cliënt worden verstrekt. Het betreffende dossier wordt gedurende ten minste vijf jaar bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

F. Klachten en geschillen

23. De rechtsverhouding tussen de cliënt en het kantoor wordt beheerst door Nederlands recht.
24. Het kantoor kent een klachtenregeling, die op verzoek wordt toegestuurd aan cliënt.
25. Wanneer de cliënt ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, dient hij zijn bezwaren eerst voor te leggen aan de advocaat en wel binnen twee maanden na het moment waarop cliënt kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.
26. Het kantoor is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Indien een klacht na behandeling niet is opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.

G. Vervanging

27. De advocaat zal de dienstverlening persoonlijk verrichten, tenzij dit ten gevolge van (plotselinge) afwezigheid door ziekte of andere overmacht onmogelijk is.
28. In dat geval heeft het kantoor een waarnemings-/vervangingsregeling getroffen met mr. F.A. van Berg en mr. G. Veen.